

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Оказание высокотехнологичной медицинской помощи" 3.0.6.

Модуль "Оказание высокотехнологичной медицинской помощи" 3.0.6

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности	11
4	Модуль "Оказание высокотехнологичной медицинской помощи" 3.0.6	12
4.1	Назначение	12
4.2	Доступ к форме.....	12
4.3	Описание формы	13
4.3.1	<i>Информация о пациенте</i>	<i>14</i>
4.3.2	<i>Раздел "Общая информация"</i>	<i>15</i>
4.3.3	<i>Раздел "Исследования и обследования"</i>	<i>19</i>
4.3.4	<i>Раздел "Прикрепленные документы"</i>	<i>21</i>
4.3.5	<i>Функциональные кнопки</i>	<i>22</i>
4.4	Проверки при сохранении формы	23
5	Аварийные ситуации	24
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	24

5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	25
6	Эксплуатация модуля	27

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Оказание высокотехнологичной медицинской помощи" 3.0.6 подсистемы "Оказание высокотехнологичной медицинской помощи" 3.0.6 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Оказание высокотехнологичной медицинской помощи" 3.0.6 предназначен для формирования медицинского документа "Направление на ВМП".

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

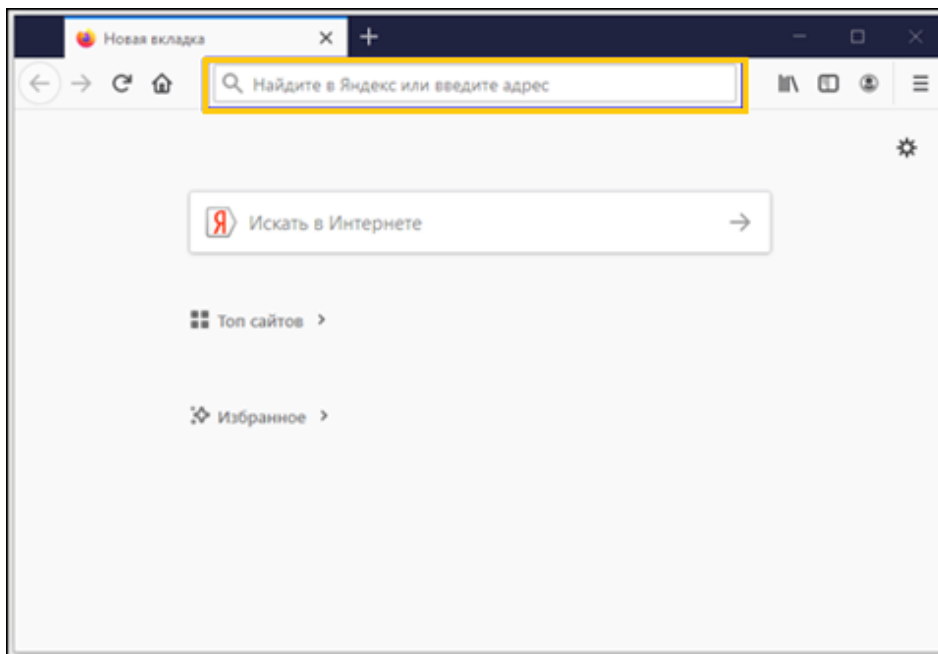


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

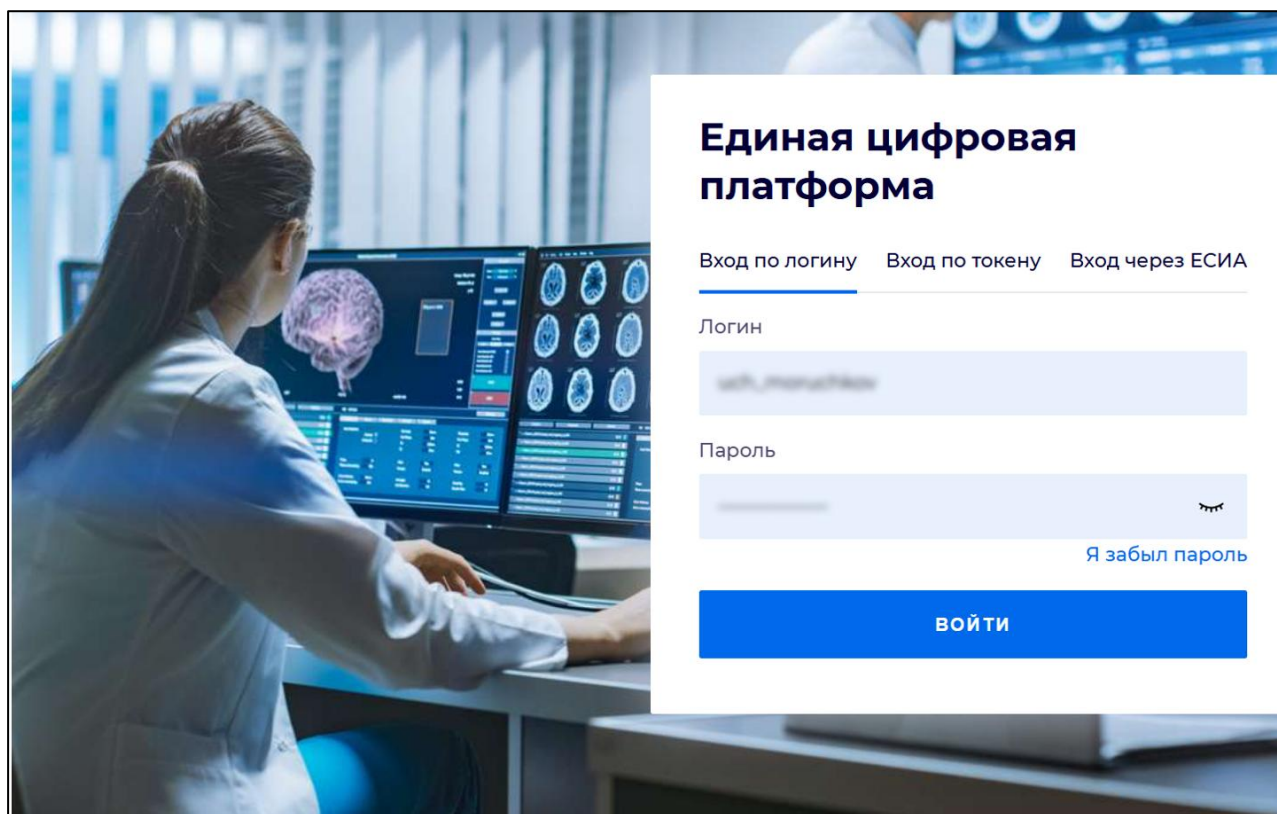


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Вход

Вход по логину Вход по токenu Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ ▼

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора БУ	БУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Оказание высокотехнологичной медицинской помощи" 3.0.6

Система отображает в медицинском документе "Направление на ВМП" сведения об обосновании направления с возможностью текстового ввода обоснования направления;

Система отображает в медицинском документе "Направление на ВМП" сведения о программе финансирования с возможностью выбора из справочника "Программа финансирования" (OID: 1.2.643.5.1.13.13.99.2.1255);

Система отображает в медицинском документе "Направление на ВМП" признак необходимости оформления Талона №2 с возможностью указания этого признака.

4.1 Назначение

Форма "Направление на ВМП" предназначена для оформления направления для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП) пациенту.

4.2 Доступ к форме

Доступно добавление направления с формы "Направление на ВК". Для этого:

- в поле "Причина направления" укажите значение "Отбор пациентов для оказания ВМП" или "Определение целесообразности госпитализации";
- нажмите кнопку "Добавить направление" в поле "Направление на ВМП".

Для добавления направления из АРМ врача ВК:

- выберите запись о направлении на ВК, по которому есть протокол заседания ВК с видом экспертизы "Экспертиза с целью определения льготного лекарственного обеспечения и дорогостоящего лечения" и характеристикой случая "Для направления на ВМП";
- нажмите кнопку "Направление на ВМП" и выберите пункт "Создать" на панели управления записями о направлениях на ВК.

Для добавления направления через регистр ВМП нажмите кнопку "Создать" на панели управления формы "Регистр ВМП".

Для добавления направления в АРМ ВМП:

- нажмите кнопку "Без записи" на панели управления;
- выберите пациента на форме "Человек: Поиск". Отобразится форма "Направление на ВМП".

Форма отображается в режиме просмотра:

- в АРМ врача ВК при выборе записи о направлении на ВК, по которому есть протокол заседания ВК с видом экспертизы "Экспертиза с целью определения льготного лекарственного обеспечения и дорогостоящего лечения" и характеристикой случая "Для направления на ВМП", и нажатии кнопки "Направление на ВМП" и выборе пункта "Открыть" на панели управления записями о направлениях на ВК;
- при нажатии на наименование направления на ВМП в разделе "Направления" в движении случая стационарного лечения;
- при выборе пункта "Редактировать" в контекстном меню записи о направлении в разделе "Назначения и направления" в случае АПЛ.

4.3 Описание формы

Форма "Направление на ВМП" включает в себя:

- информацию о пациенте;
- раздел "Общая информация";
- раздел "Исследования и обследования";
- раздел "Прикрепленные документы".

Направление на ВМП

>

12.02.2000 (26 лет)

Общая информация

Номер протокола ВК:

Дата протокола ВК:

Обращение пациента за ВМП:
1. Первичное

Источник финансирования:
3. ОМС

Форма финансирования:
1. Субсидии из бюджета ФОМС

Направление на ВМП:
3. МО

Согласие на обработку персональных данных для организации ВМП
Согласие от 12.02.2026

Направление

Номер:
20310

Диагноз:
C40.0 Злокачественное новообразование лопатки и длинных костей верхней конечности

Дата:
07.05.2026

Кем выписано:
775. I

Профиль:
135. 8

Вид и Метод ВМП:
177 Высокоинтенсивная фокусированная ультразвуковая терапия (HIFU) при злокачественных н...

Вид госпитализации:

МО, куда направляется пациент

Регион:

СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА
 ПЕЧАТЬ

Рисунок 6 – Форма Направление на ВМП

4.3.1 Информация о пациенте

В разделе отображаются данные о пациенте, на которого создается направление.

Для просмотра информации нажмите кнопку в шапке формы. Отобразится панель, содержащая следующие сведения о пациенте.

Рисунок 7 – Сведения о пациенте

4.3.2 Раздел "Общая информация"

В разделе заполняется общая информация о направлении:

- "Номер протокола ВК" – доступен ввод 20 символов. При создании направления через форму "Направление на ВК" поле недоступно для редактирования, по умолчанию заполняется номером связанного протокола ВК после его создания;
- "Дата протокола ВК" – поле выбора даты. При создании направления через форму "Направление на ВК" поле недоступно для редактирования, по умолчанию заполняется датой связанного протокола ВК после его создания;
- "Обращение пациента за ВМП" – поля обязательно для заполнения. По умолчанию отображается значение "Первичное";
- "Источник финансирования" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения. Значение по умолчанию "ОМС", поле обязательно для заполнения;
- "Форма финансирования" – поле с выпадающим списком из справочника НСИ (1.2.643.5.1.13.13.99.2.864). По умолчанию заполнено значением "Субсидии из бюджета ФОМС";
- "Направление на ВМП" – поле с выпадающим списком, обязательное для заполнения. Выпадающий список содержит значения:
 - "1. ОУЗ";
 - "2. Минздравсоцразвития России".

Если в поле "Источник финансирования" указано значение "ОМС", то в поле значение по умолчанию "МО", иначе – "ОУЗ".

- "ОУЗ" – поле выбора организации, проводящей ВМП. Отображается, если в поле "Направление на ВМП" указано значение "ОУЗ". Доступен поиск организации при

нажатии кнопки поиска ;

- "Согласие на обработку персональных данных для организации ВМП" – поле для указания согласия пациента. Согласие отображается, если найдено хоть одно согласие, удовлетворяющее условиям:
 - тип согласия – "24. Согласие на обработку персональных данных для организации ВМП";
 - согласие создано для пациента, для которого создается направление на ВМП;
 - дата направления входит в период действия согласия;
 - согласие не отозвано или дата отзыва согласия позже даты направления;
 - согласие не связано ни с одним направлением на ВМП или талоном на оказание ВМП, созданным для данного пациента.

Если для направления отсутствует соответствующее согласие на обработку персональных данных для организации ВМП, то рядом с полем отображается кнопка "Добавить согласие". При нажатии кнопки отображается форма "Согласие на обработку персональных данных для организации ВМП".

Если согласие добавлено, то доступны следующие действия:

- "Редактировать" – при нажатии кнопки отображается форма согласия в режиме редактирования;
- "Печать" – при нажатии кнопки в новой вкладке браузера отображается печатная форма "Заявление о согласии (несогласии) на обработку персональных данных для организации ВМП".

4.3.2.1 Подраздел "Направление"

В подразделе заполняется информация о направлении:

- "Направившее МО" – обязательно для заполнения и отображается только, если формы открыта АРМ Специалиста МЗ;
- "Номер" – поле ввода текста, используется генератор направлений на госпитализацию (кнопка справа от поля). При нажатии кнопки отображаются те же номера, что используются в направлении на госпитализацию. Обязательно для заполнения и доступно для редактирования;
- "Диагноз" – поле выбора диагноза. По умолчанию заполняется диагнозом, указанным в поле "Основной диагноз" случая лечения, из которого создается направление на ВМП;
- "Дата" – поле указания даты направления, доступно для редактирования. При создании направления по умолчанию устанавливается текущая дата.

Обязательно для заполнения;

- "Кем выписано" – поле с выпадающим списком значений. В выпадающем списке отображаются фамилия, имя, отчество, отделение работы и должность врачей МО. По умолчанию отображается Ф. И. О. пользователя;
- "Профиль" – поле с выпадающим списком профилей отделений МО;
- "Вид и Метод ВМП" – поле недоступно для редактирования. Для заполнения поля

нажмите кнопку "Выбрать значение"  рядом с полем. Отобразится форма "Высокотехнологичная медицинская помощь" для выбора значения из справочника НСИ. В поле отображается код и наименование вида ВМП. Для просмотра подробной информации наведите курсор на значение поля. Для удаления значения нажмите кнопку "Очистить поле" .

Источник финансирования:	3. ОМС	
Форма финансирования:	1. Субсидии из бюджета ФОМС	
Направление на ВМП:	Соответствие ФФОМС	Найдена запись в справочниках V018, V019, V022
	Код	199306
Направление	Наименование вида ВМП	478 Открытое протезирование нисходящего грудного и брюшного отделов аорты с реимплантацией спинальных и висцеральных ветвей в протез, с и без реконструкции артерий нижних конечностей и других сочетанных вмешательствах
Номер:	Метод лечения	2611 Открытое протезирование торакоабдоминальной аорты с реконструкцией всех висцеральных ветвей и восстановлением кровообращения спинного мозга
Диагноз:	Модель пациента	22217 Врожденные и приобретенные заболевания аорты и магистральных артерий - аневризма и (или) расслоение грудного и брюшного отдела аорты с вовлечением спинальных и висцеральных артерий и (или) артерий нижних конечностей, с упоминанием или без о разрыве
Дата:	Группа ВМП	2 / НСИ МЗ 83 / ФФОМС
Кем выписано:	Период действия	01.01.2024 – 31.12.2024 / НСИ МЗ 01.01.2024 – настоящее время / ФФОМС
Профиль:		
Вид и Метод ВМП:	478 Открытое протезирование нисходящего грудного и брюшного отделов аорты с реимплантац...  	

Рисунок 8 – Подробная информация о виде и методе ВМП

Поле обязательно для заполнения, если заполнены поля "Диагноз", "Дата направления" и для диагноза есть хотя бы один действующий на дату направления вид высокотехнологичной медицинской помощи.

- "Вид госпитализации" – поле с выпадающим списком значений.

4.3.2.1.1 Блок "Сопутствующий диагноз" / "Осложнение основного заболевания"

Блок со списком сопутствующих диагнозов или осложнений основного заболевания.

Направление

Номер: 428801

Диагноз: C16.0 Злокачественное новообразование кардии

Осложнение основного заболевания: I47.0 Возвратная желудочковая аритмия

Сопутствующие диагнозы: B35.9 Дерматофития неуточненная

+ Добавить диагноз

Дата: 19.03.2025

Рисунок 9 – Указание сопутствующего диагноза и осложнения основного диагноза

Если форма открыта в режиме добавления, то в соответствующие поля копируются диагнозы из случая лечения, из которого добавляется направление:

- если добавляется из случая АПЛ, то копируются все сопутствующие диагнозы и осложнения основного заболевания из случая;
- если добавляется из случая стационарного лечения, то копируются все сопутствующие диагнозы и осложнения основного заболевания из движения.

При нажатии кнопки "Добавить диагноз" отображается форма добавления диагноза:

- "Установка диагноза пациенту в стационаре" – если направление добавляется в случае стационарного лечения;
- "Установка диагноза пациенту в поликлинике" – если направление добавляется в случае АПЛ.

При сохранении данных на форме, диагнозы отображаются в соответствующих полях согласно условиям:

- если при добавлении диагноза в поле "Вид диагноза" указано значение "Осложнение основного", то добавленный диагноз отображается в поле "Осложнение основного заболевания";
- если при добавлении диагноза в поле "Вид диагноза" указано значение "Сопутствующий", то добавленный диагноз отображается в поле "Сопутствующие диагнозы".

При добавлении диагноза в строке записи отображается код и наименование диагноза.

Функциональные кнопки:

- "Редактировать" – кнопка отображается при наведении на запись из списка сопутствующих диагнозов. При нажатии отображается форма добавления диагноза в режиме редактирования;

- "Удалить" – кнопка отображается при наведении на запись списка сопутствующих диагнозов. При нажатии кнопки отображается подтверждающее сообщение: "Удалить диагноз из направления?".

4.3.2.2 Подраздел "МО, куда направляется пациент"

В подразделе заполняется информация об МО, куда направляется пациент:

- "Регион" – поле с выпадающим списком значений. Обязательно для редактирования. По умолчанию отображается регион текущей МО;
- "МО" – поле с выпадающим списком медицинских организаций, оказывающих ВМП. Для каждой записи списка отображается код и краткое наименование МО. В списке отображаются только те МО, регион которых совпадает с регионом, указанным в поле "Регион", и дата закрытия которых позже даты направления или отсутствует.

4.3.2.3 Сведения о принятом решении

- "Условия оказания МП" – поле с выпадающим списком значений. В выпадающем списке отображаются значения:
 - "Круглосуточный стационар";
 - "Дневной стационар при стационаре".
- "Планируемая дата поступления / госпитализации" – поле ввода даты;
- "Дата принятия решения" – поле ввода даты. Обязательно для заполнения, если в поле "Диагноз" указан диагноз из группы C00–D48;
- "Код принятого решения" – поле с выпадающим списком. Обязательно для заполнения, если в поле "Диагноз" указан диагноз из группы C00–D48.

4.3.3 Раздел "Исследования и обследования"

Раздел предназначен для прикрепления к направлению выполненных обследований и исследований. В разделе отображаются услуги, связанные с направлением на ВМП. Также отображаются услуги, добавленные вручную.

Исследования и обследования				
Дата выполнения...	Услуга	Результат		
29.08.2022 00:00	A03.07.001 Люминесцентная стоматоскопия	Без патологии		...
24.06.2022 00:00	B04.047.002 Профилактический прием (осмотр, ...			...

Рисунок 10 – Раздел Исследования и обследования

Перечень записей об услугах отображается в табличной области со столбцами:

- "Дата выполнения" – отображается дата выполнения услуги;
- "Услуга" – отображается наименование услуги;

- "Результат" – отображается результат выполнения услуги. Для лабораторной услуги отображается результат в формате: "<Наименование теста>: <Результат> <Единица измерения>". Для инструментальной услуги отображается результат исследования. Результат отображается в виде гиперссылки, при нажатии на которую отображается форма:
 - "Результат", если выбрана параклиническая услуга;
 - "Выполнение общей услуги", если выбрана общая услуга;
 - "Выполнение оперативной услуги", если выбрана оперативная услуга;
 - "Добавить услугу", если услуга добавлена вручную.
- поле для отображения информации о наличии подписи документа – если для услуги создан протокол, протокол подписан ЭП, и СЭМД, сформированный на основе протокола, зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ, то отображается индикатор . При наведении курсора на индикатор отображается подсказка: "Документ зарегистрирован в РЭМД".

Контекстное меню работы с услугами, введенными вручную:

- "Просмотреть" – при нажатии кнопки отображается форма:
 - если услуга параклиническая, то отображается форма "Результат";
 - если услуга общая, то отображается форма "Добавить общую услугу" в режиме просмотра;
 - если услуга оперативная, то отображается форма "Добавить оперативную услугу" в режиме просмотра;
 - если услуга, добавленная вручную, то отображается форма "Добавить услугу" в режиме добавления.
- "Редактировать" – при нажатии кнопки отображается форма "Добавить услугу" в режиме редактирования;
- "Удалить" – при нажатии отображается подтверждающее сообщение.

4.3.3.1 Прикрепление исследования к направлению

Для прикрепления услуги в раздел "Исследования и обследования":

- нажмите кнопку "Добавить" в строке наименования раздела. Отобразится форма "Исследования и обследования";

Исследования и обследования

Период оказания услуги: 05.11.2022 – 05.12.2022 ☐ Только подписанные

Услуга: Код или название...

☐	Дата выполнения...	Услуга
☐	11.11.2022	A04.20.001 Ультразвуковое исследование матки и придатков трансабдоминаль...
☐	10.11.2022	B01.001.001 Прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога первичный
☐	10.11.2022	A11.20.019 Трансвагинальная пункция фолликулов яичников
☐	10.11.2022	A11.20.030 Внутриматочное введение эмбриона

РУЧНОЙ ВВОД ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 11 – Добавление услуги

- установите период времени, в течение которого выполнены услуги;
- установите флаги в строках с наименованием услуги, которую необходимо прикрепить к направлению;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Запись об услуге отобразится в разделе "Исследования и обследования" формы "Направление на ВМП".

На форме "Исследования и обследования" доступен ручной ввод направления. Для этого нажмите кнопку "Ручной ввод". Отобразится форма "Добавить услугу".

4.3.4 Раздел "Прикрепленные документы"

Раздел предназначен для прикрепления к направлению файлов с ПК и .xml документов из ЭМК пациента, созданных через шаблоны документов.

При нажатии кнопку "Добавить" в строке наименования раздела отображается меню:

- "Загрузить с компьютера" – при нажатии кнопки отображается форма поиска файлов на ПК. После выбора файла выполняется загрузка файла;
- "Выбрать из ЭМК" – при нажатии кнопки отображается форма "Список документов". Выберите документ в левой части формы, который необходимо прикрепить. Документ отобразится в разделе.

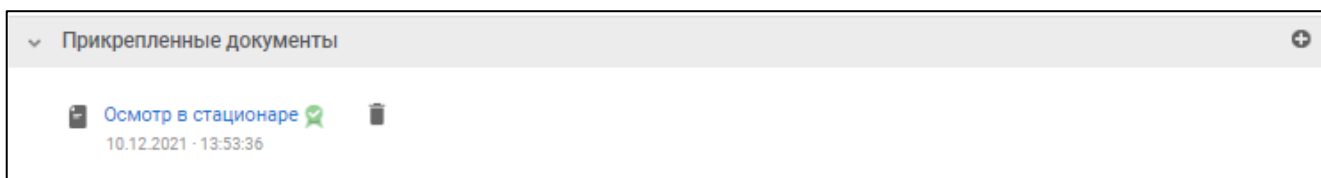


Рисунок 12 – Раздел Прикрепленные документы

Для удаления файла наведите курсор на документ и нажмите кнопку "Удалить". При нажатии кнопки документ удаляется.

Для загруженных документов отображается следующая информация:

- наименование документа – для файлов, загруженных с ПК, отображается полное наименование документа в виде гиперссылки, при переходе по которой выполняется скачивание файла. Для xml документов, загруженных из ЭМК, отображается наименование документа в виде гиперссылки, при переходе по которой отображается печатная форма документа в новой вкладке браузера;
- дата и время прикрепления файла;
- комментарий – поле ввода текста, доступно для редактирования только для файлов, загруженных с ПК;

поле для отображения информации о наличии подписи документа – если документ подписан ЭП, и СЭМД, сформированный на основе протокола, зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ, то отображается индикатор . При наведении курсора на индикатор отображается подсказка: "Документ зарегистрирован в РЭМД".

4.3.5 Функциональные кнопки

- "Сохранить" – при нажатии кнопки выполняется проверка заполнения обязательных полей. После проверки выполняется сохранение направления с типом "На высокотехнологичную помощь", форма закрывается. Созданное направление отображается в случае лечения пациента;
- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается без сохранения;
- "Печать" – при нажатии кнопки в новой вкладке браузера отображается печатная форма направления.

П р и м е ч а н и я

- а) Если направление связано с случаем стационарного лечения, при сохранении заполняются поля "№ направления" и "Дата направления" на формах связанной КВС.

- б) Если были внесены изменения в ранее подписанное ЭП направление, статус подписи изменяется на "Не актуально".

4.4 Проверки при сохранении формы

При сохранении формы выполняются проверки:

- если направление связано с случаем стационарного лечения, указанная дата направления не должна превышать дату создания случая лечения, иначе отображается ошибка: "Дата направления не может быть больше даты поступления в стационар", сохранение не выполняется;
- если отсутствует согласие на обработку персональных данных для организации ВМП, отображается сообщение о необходимости добавления согласия.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующееся возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

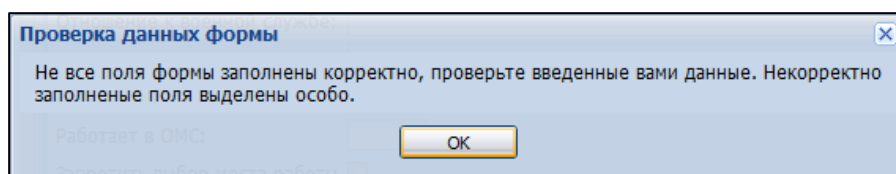
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".